



**IKC De Tichelaar**  
Jenaplan Integraal Kind Centrum



**IKC SCHOOLGIDS | 2025 - 2026**

## Inhoudsopgave

<b>1 IKC DE TICHELAAR: WIE ZIJN WIJ? .....</b>	<b>6</b>
Onze visie .....	7
<b>2 WAAR STAAN WIJ VOOR?.....</b>	<b>8</b>
Uitgangspunten en prioriteiten .....	8
Jenaplan onderwijs.....	9
Wij zijn een openbare school .....	13
De kracht van het verschil, Human Dynamics .....	14
Hoogwaardig, kwalitatief onderwijs .....	14
Terugblik: Wat hebben we gerealiseerd in het schooljaar 2025 - 2026 gerealiseerd .....	15
Doelen: Wat gaan we bereiken in schooljaar 2025 - 2026.....	16
Onderwijsontwikkelingen de aankomende 4 jaar .....	16
<b>3 ONS ONDERWIJS.....</b>	<b>17</b>
Hoe zit ons Jenaplanonderwijs eruit? .....	18
Burgerschap.....	20
Inschrijving en toelating.....	20
Uw kind aanmelden, hoe werkt dit? En wat gebeurt er nadat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld? ....	20
Het beleid met betrekking tot de veiligheid op school.....	23
Passend Onderwijs .....	25
Leerling in Beeld .....	25
De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.....	26
Ondersteuningsniveaus.....	27
Externe hulpverlening.....	30
Overgang naar de volgende groep.....	31
Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	31
<b>4 HET TEAM.....</b>	<b>33</b>
Samenstelling van het team.....	34
<b>5 OUDERS/VERZORGERS .....</b>	<b>40</b>
Informatievoorziening.....	41
IKC-raad IKC De Tichelaar.....	42

Ouderraad IKC De Tichelaar.....	42
Vrijwillige ouderbijdrage .....	42
Schoolverzekering.....	43
Sponsoring .....	43
Klachtenprocedure.....	44
<b>6 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS EN HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING.....</b>	<b>46</b>
Methodegebonden toetsen.....	47
Leerling in Beeld (LiB) .....	47
Onze resultaten op de Eindtoets/doorstroomtoets .....	48
Uitstroomgegevens .....	49
Tevredenheidsonderzoek .....	49
Kwaliteitszorg vanuit de onderwijsinspectie.....	50
<b>7 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN .....</b>	<b>51</b>
Schooltijden groep 1 t/m 8.....	51
Vakanties .....	52
Studiedagen.....	52
Verantwoording onderwijstijd.....	53
Afwijkende schooltijden .....	53
Extra verlof.....	53
Schoolreisje en kamp.....	55
Vieringen .....	55
Afspraken over binnenkomen.....	55
Afspraken over eten en drinken .....	56
Traktaties.....	56
Gym.....	57
Schoolfotograaf.....	57
Telefoongebruik.....	57
Ziekmelden, bezoek tandarts, huisarts, logopedist en orthodontist .....	58
Schorsing en verwijdering .....	59
<b>8 NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>64</b>



Hierbij ontvangt u de uitgebreide informatiegids van het Integraal (Jenaplan) Kind Centrum De Tichelaar. Deze gids schetst een beeld van ons integraal kindcentrum en is geschreven voor alle huidige ouders/verzorgers van IKC De Tichelaar en ook voor alle ouders/verzorgers die mogelijk belangstelling hebben voor IKC De Tichelaar. In de informatiegids duiden we ouders/verzorgers aan als ouders.

De periode op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van een kind. Een basisschool kiezen gebeurt dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar IKC De Tichelaar voor staat. Wij zien het als onze taak om kinderen een goede basis mee te geven op zowel cognitief niveau als sociaal emotioneel en daarnaast om kinderen hun eigen talenten te laten ontdekken. We gaan op IKC De Tichelaar uit van de kracht van het verschil, iedereen is uniek en iedereen mag er zijn. Onze kinderen bereiden wij zo goed mogelijk voor op een plekje in de maatschappij waarbij kinderen hun eigen identiteit ontwikkelen. Heeft u interesse om eens een kijkje te komen nemen op IKC De Tichelaar, dan bent u van harte uitgenodigd. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding met de directeur zodat u de school 'in bedrijf' kunt zien. Wij hopen dat u onze schoolgids met interesse leest en hopen u te ontmoeten op IKC De Tichelaar.

Laat het schooljaar 2025 - 2026 een fijn en leerzaam jaar zijn met een mooie samenwerking tussen de school en u als ouders/verzorgers met als doel om onze kinderen optimaal te laten ontwikkelen.

Tot slot wens ik u veel leesplezier!

Namens het team van IKC De Tichelaar

*Niki Peeters, directeur*  
*Integraal (Jenaplan) Kind Centrum De Tichelaar*



## 1 IKC DE TICHELAAAR: WIE ZIJN WIJ?

De naam Tichelaar heeft een symbolische betekenis. Oorspronkelijk is een tichelaar een arbeider in een steenfabriek, die de klei bewerkt voor het in de oven gaat. Symbolisch gezien zijn de kinderen de klei of de stenen, die door de ouders en de stamgroepsleiders -De Tichelaars- gevormd en opgevoed worden, alvorens ze in de maatschappij (de oven) hun stevige vorm krijgen, sterk, flexibel, duurzaam en weerbaar.

### Onze visie

'Ieder kind als stralend middelpunt!'

Ieder kind is uniek en krijgt bij ons de kans om te stralen. Samen leren, spelen, vieren en in gesprek zijn gaan hand in hand binnen ons Jenaplanonderwijs. Wij geloven dat een kind leert door te verwonderen, te onderzoeken en de wereld om zich heen te ontdekken. Wereldoriëntatie vormt daarom het hart van ons IKC. Onderwijs en opvang werken samen aan één doorgaande lijn. IKC de Tichelaar gaat voor de brede (talent) ontwikkeling.

IKC De Tichelaar maakt deel uit van Stichting ATOS (Algemeen Toegankelijk Onderwijs 3-Stromenland). Stichting ATOS verzorgt onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar, is gevestigd in Gemeente Lingewaard en heeft drie basisscholen in de kernen Gendt, Huissen en Bemmelen.

Kenmerkend voor de scholen van stichting ATOS is dat zij kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden en uitgaan van de kracht van het verschil tussen mensen. Naast gedegen onderwijs zijn begrip voor elkaars opvattingen en respectvol met elkaar omgaan de belangrijkste opvoedingsdoelen.

Voor meer informatie over stichting ATOS ga naar [www.stichtingatos.nl](http://www.stichtingatos.nl)



#### IKC De Tichelaar

Nijmeegsestraat 1  
6691 CJ Gendt

- ☎ 0481 42 10 90
- ✉ [directie.detichelaar@stichtingatos.nl](mailto:directie.detichelaar@stichtingatos.nl)
- 🌐 [www.detichelaar.nl](http://www.detichelaar.nl)
- f IKCDeTichelaar
- 📷 ikc\_de\_tichelaar

## 2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

### Uitgangspunten en prioriteiten

Wat vinden wij belangrijk in ons onderwijs? Vanuit welke uitgangspunten werken wij? En welke doelen staan het schooljaar 2025-2026 centraal? Aan welke doelen hebben wij vorig schooljaar gewerkt, wat was de opbrengst hiervan? En waar willen wij als IKC De Tichelaar op lange termijn naartoe? In dit hoofdstuk worden deze onderdelen beschreven.

## Jenaplan onderwijs

Binnen ons Integraal Kind Centrum verzorgen wij openbaar Jenaplanonderwijs. Onze school is lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging, (NJPV). In ons onderwijs willen wij ieder kind volledig tot zijn recht laten komen. Grondlegger Peter Petersen startte in de jaren '20 van de vorige eeuw een experiment waarbij hij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep plaatste, zodat ze van elkaar konden leren.

In 1962 werd in Nederland de eerste Jenaplanschool geopend en inmiddels zijn er vele scholen in Nederland, die gekozen hebben voor dit vernieuwende onderwijs. De vier pijlers van het onderwijs zijn: **Gesprek, spel, werk** en **viering**.

### Verschillen tussen kinderen als uitgangspunt

Ieder kind is uniek. Daar is gelukkig vrijwel elke school in Nederland van doordrongen. In ons Jenaplanonderwijs erkennen we deze verschillen altijd al. Daar waar veel scholen enkel omgaan met verschillen, zien wij het eigene van het kind als uitgangspunt. Wij zetten de verschillen tussen kinderen in, om ons onderwijs te verrijken. Naast de gedifferentieerde leerstof die wij kinderen kunnen bieden, gebruiken wij ook diverse samenwerkingsvormen. Kinderen werken vaak in groepjes, samengesteld op basis van eenzelfde niveau, waarbij de winst ligt in het kunnen overleggen en zo tot oplossingen komen. Maar evenzo vaak werken kinderen van een verschillend niveau samen, waarbij diverse doelen nagestreefd worden.



## Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs

Binnen het vormingsgebied wereldoriëntatie leren de kinderen de wereld om zich heen te begrijpen en er mee om te gaan, zich erin staande te houden. Wij leren ze dit door deze wereld in te gaan (excursies, veldwerk), maar ook door deze wereld de school in te halen. Vaak in de vorm van een project leert een kind door te onderzoeken en te ondervragen hoe groot die wereld eigenlijk is. We willen daarbij nastreven dat kinderen zich verwonderen en een mening vormen over de wereld om zich heen. In het schooljaar 2025-2026 oriënteren we ons op een nieuwe methode of methodiek voor wereldoriëntatie.

## Het onderwijs middels een vast ritme

Het rooster dat wij hanteren is strak omlijnd en voor kinderen herkenbaar en duidelijk. Door de hele school wordt in eenzelfde ritme van gesprek, werk, spel en viering gewerkt. Deze vaste vorm biedt kinderen veel structuur en geeft kinderen een vertrouwd en veilig gevoel. Uiteraard verschuiven daarbij steeds meer de verhoudingen: in een midden- of bovenbouw groep. De groepen 1 en 2 vindt de kennisoverdracht plaats middels spel. In ons rooster, het zogeheten ritmisch weekplan, vinden gesprek, spel, werk en viering dus afwisselend plaats.

## Jenaplan kernkwaliteiten

Het Jenaplanconcept is een concept, waarbij de volgende relaties centraal staan:

*Ik (de relatie van het kind met zichzelf)*

1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodat zij zich competent kunnen voelen.
2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren.
3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

*Jij en wij (de relatie van het kind met de ander)*

5. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
6. Kinderen leren samenwerken, hulp geven en ontvangen, en met andere kinderen daarop te reflecteren.
7. Kinderen leren samenleven in de groep en de school, zodat iedereen tot zijn recht komt en zich prettig voelt.

*De wereld (de relatie van het kind met de wereld)*

8. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
9. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
10. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
11. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
12. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.





### Binnen de vier pijlers wordt de inhoud van het onderwijs als volgt verwerkt:

#### Gesprek

Kinderen leren door diverse gespreksvormen hun mening te vormen, uiting te geven aan gedachten en gevoelens en zichzelf te presenteren. De gesprekken vinden doorgaans plaats in een kring. Door diverse kringen kunnen interesses in boeken, hobby's, gedichten, het nieuws of andere zaken aangewakkerd of vergroot worden. Kinderen worden zo gemotiveerd meer te leren en te willen weten over de wereld om hen heen.

#### Spel

Onder spel verstaan wij fysieke ontspanning en inspanning (bewegingsonderwijs, drama, dans, buitenspelen). Maar ook spelen met ontwikkelingsmaterialen valt hieronder. Kinderen leren door spel zich te ontspannen en krijgen zo de nodige fysieke beweging. Spel bevordert ook het samenwerken en de creativiteit. Sociale veiligheid en vaardigheid staan hoog in het vaandel. Elkaar helpen, waardering voor elkaar, respect voor elkaar en een gevoel van saamhorigheid: dat alles vinden wij uitermate belangrijk op IKC De Tichelaar.

#### Werk

Directe kennisoverdracht, instructie en verwerking hiervan. Hieronder vallen vakken als: rekenen, lezen, taal, spelling, wereldoriënterende vakken en verkeer. Alle methodes die wij hanteren passen bij onze visie. Ze bieden veel mogelijkheden tot differentiatie en zijn gericht op het toepassen van kennis in de realiteit. In hoofdstuk 4 ziet u welke methodes wij gebruiken. Tevens besteden wij het bij het zelfstandig werken aandacht aan het feit dat kinderen hun werk leren plannen en dat hierbij ook aandacht is voor de executieve functies van kinderen.

#### Viering

Doel is hier het samen beleven van belangrijke gebeurtenissen (verjaardag, Sinterklaas) en het presenteren van jezelf. Vieringen versterken het saamhorigheidsgevoel en vergroten de eigenwaarde van de kinderen. Ook vinden kinderen hier een platform om te laten zien aan ouders en schoolgenoten wat ze kunnen en geleerd hebben. We zien kinderen die trots zijn op zichzelf.

## Wij zijn een openbare school

Dit betekent dat wij open staan voor iedereen, zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensovertuiging. De openbare school schept een leef- en leerklimaat waarin waardering en respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat. Anders gezegd: het openbaar onderwijs neemt de verschillen tussen kinderen als uitgangspunt. In het openbaar onderwijs wordt aandacht geschonken aan alle levensovertuigingen die volkomen gelijkwaardig zijn. Binnen ons IKC staan drie kenwaarden voor het openbaar onderwijs centraal:

1. Gelijkwaardigheid: we kunnen praten over verschillen tussen mensen.
2. Vrijheid: Zoals vrijheid is omschreven in de wet.
3. Ontmoetingen: We ontmoeten verschillende denkwijzen.



## De kracht van het verschil, Human Dynamics

Wij gaan uit van de kracht van het verschil. Human Dynamics (HD) geeft inzicht in fundamentele kenmerken en behoeften. Wat heeft een mens nodig om zich te ontwikkelen? HD gaat over inzicht in de onderliggende patronen die het menselijke gedrag aansturen. Die patronen worden aangestuurd door drie principes: mentaal, emotioneel en fysiek. We beschikken allemaal over deze principes, maar iedereen heeft een eigen combinatievorm en dat maakt ons tot wie we zijn! Door HD toe te passen in de dagelijkse praktijk met ons werk met kinderen, ouders/verzorgers en collega's sluiten wij beter aan bij verschillen.

Op IKC De Tichelaar is iedere werknemer opgeleid om het gedachtegoed van HD in de dagelijkse praktijk te benutten. Het gedachtegoed van HD geeft ons de mogelijkheid om met een open blik, zonder waardeoordeel, naar verschillen te kunnen kijken en deze verschillen te waarderen. Voor meer informatie kijk op [detichelaar.nl/onderwijs/human-dynamics](https://detichelaar.nl/onderwijs/human-dynamics) 

## Hoogwaardig, kwalitatief onderwijs

Wij staan voor hoogwaardig, kwalitatief onderwijs. We zijn kritisch op ons onderwijs en zijn continu bezig om ons onderwijs aan te scherpen en/of te vernieuwen. Vasthouden wat goed gaat en bijstellen wat beter kan. Naar aanleiding van toetsing analyseren wij onze opbrengsten en vragen wij ons af wat dit concreet betekent voor ons onderwijs, vervolgens zetten wij - indien noodzakelijk - interventies in.

Naast toetsing maken we gebruik van externe audits en tevredenheidsonderzoeken om ons onderwijs kritisch te blijven bekijken.



## Terugblik: Wat hebben we gerealiseerd in het schooljaar 2025 - 2026 gerealiseerd

- Er is onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor taal/spelling en uiteindelijk is gekozen voor de evidence based methode Staal 2.0. Deze wordt in het schooljaar 2025-2026 geïmplementeerd.
- Er is onderzoek gedaan naar welke preventieve methode werkt voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling van kinderen. In het schooljaar 2025-2026 wordt een pilot gestart met KWINK.
- De kwaliteits- en ondersteuningscyclus is per periode uitgewerkt en geïmplementeerd in het team.
- Er is een start gemaakt met het versterken van het berekend aanbod bij de groepen 1-2. Hierbij worden we begeleid door 'het Kan!'. Tevens is er materiaal aangeschaft voor dit berekende aanbod.
- Er heeft een verbouwing plaatsgevonden in ons gebouw waardoor er twee lokalen zijn gerealiseerd in de voormalige speelzaal.



## Doelen: Wat gaan we bereiken in schooljaar 2025 - 2026

Dit jaar gaan wij ons focussen op de volgende punten:

- Naast onze wettelijke opbrengstverplichting voor de basisvaardigheden rekenen, Nederlandse taal en burgerschap hebben wij ook aanvullende ambities die beschreven staan in onze visie vanuit onze Jenaplanbril. In het schooljaar 2025-2026 besteden we expliciet aandacht aan onderstaande doelstellingen, deze zijn verwerkt in ons jaarplan:
- Implementatie methode voor spelling/taal Staal 2.0
- Verbetertraject beredeneerd aanbod in de groepen 1-2 met begeleiding vanuit 'het Kan!'
- Invoeren SEO methode voor een preventief aanbod op sociaal emotioneel leren, starten met een pilot KWINK
- Kennis vergroten bij het team over hoe leren werkt, belasting van het werkgeheugen van kinderen, het belang van routines, etc.
- Verbeteren van ons rekenonderwijs door gerichte observaties, leren van en met elkaar te stimuleren en te werken vanuit de cruciale leerdoelen
- Het ontwikkelen van een doorgaande lijn als het gaat om digitale geletterdheid in de school
- Het ontwikkelen van diverse kwaliteitsdocumenten

## Onderwijsontwikkelingen de aankomende 4 jaar

- Ondersteunings- kwaliteitscyclus ontwikkeld
- Didactisch handelen op rekengebied is versterkt
- Stabilisering van het aantal leerlingen
- Vervolgstappen naar inclusief onderwijs zijn gezet
- Een nieuwe methode voor wereldoriëntatie wordt ingevoerd
- Er is een doorgaande lijn op het gebied van digitale geletterdheid in de school.



## 3 ONS ONDERWIJS

Wij verzorgen Jenaplanonderwijs. Dat betekent dat de kinderen in tweejarige stamgroepen zitten.



## Hoe zit ons Jenaplanonderwijs eruit?

*Binnen deze stamgroepen krijgen de kinderen onderwijs aangeboden in:*

- De stamgroep als geheel
- Niveaugroepen (instructiemomenten in gelijke jaargroepen)
- Tafelgroepen (kinderen zitten in groepjes in de stamgroep van verschillende leeftijden)

### Stamgroepen

Kinderen blijven twee jaar deel uitmaken van een stamgroep, waardoor een goede pedagogische sfeer vastgehouden kan worden. Er is sprake van continuïteit. Na twee jaar stappen de kinderen over naar een nieuwe stamgroep en krijgen ze een nieuwe sociale rol: ze zijn dan weer de jongste en groeien opnieuw van jongste naar oudste in de stamgroep. Kinderen leren zo goed om samen te werken met verschillende kinderen. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen hulp bieden, zij worden daardoor minder afhankelijk van de stamgroepenleider. De namen van de stamgroepen zijn afgeleid van stripfiguren.

Ons onderwijs bestaat uit 8 stamgroepen. In een stamgroep zitten kinderen van twee jaargroepen bij elkaar. Er zijn:

- 2 stamgroepen voor kinderen van 4 t/m 6 jaar, jaargroep (0) 1-2
- 2 stamgroepen voor kinderen van 6 t/m 8 jaar, jaargroep 3-4
- 2 stamgroepen voor kinderen van 8 t/m 10 jaar, jaargroep 5-6
- 2 stamgroepen voor kinderen van 10 t/m 12 jaar, jaargroep 7-8

### Maatjesklassen

Binnen ons IKC werken we ook met maatjesklassen. De stamgroepen 1-2 zijn gekoppeld aan de stamgroepen 5-6 en de stamgroepen 3-4 zijn gekoppeld aan de stamgroepen 7-8. Deze maatjesklassen ondernemen samen activiteiten en gaan bijvoorbeeld ook samen naar vieringen toe.

Vakgebied	Groep	Methode / methodiek
Taal	1-2	Beredeneerd spelaanbod/ Fonemisch bewustzijn
Taal/spelling	3	Lijn 3
Taal	4-8	Staal 2.0
Spelling	4-8	Staal 2.0
Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
Voorgezet lezen	4-8	Geen methode
Schrijven	3-8	Klinkers
Rekenen	1-3	Beredeneerd spelaanbod rekenen, pluspunt
Rekenen	4-8	Pluspunt
Verkeer	5-8	Klaar...over / boekjes van VVN
Wereldoriëntatie inclusief Engels en topografie	5-8	Alles-in-1
Bewegingsonderwijs	1-2	Door een vakdocent, bronnenboek
Bewegingsonderwijs	3-8	Door een vakdocent, bronnenboek
Tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans	3-8	Geen methode
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1-8	Pilot met KWINK

## Burgerschap

In onze visie, die overeenkomt met de wettelijke richtlijnen, moet school bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties en een oefenplaats zijn om deze vaardigheden te ontwikkelen. Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplan, schrijft over het opvoedingsdoel van de school dat het moet leiden tot mensen die initiatief nemen, bekwaam zijn, vriendelijk, hulpvaardig, eerlijk en onbaatzuchtig, en die bereid zijn meer te doen dan anderen, voor die anderen, zonder daar ophef over te maken. We zetten de werking van en respect voor vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties centraal in ons Jenaplanonderwijs.

Voor kinderen tussen 0 en 12 jaar wordt zo de basis gelegd om te functioneren in de hedendaagse samenleving. Daarmee ligt voor ons de kern bij het sociale en morele burgerschap, waarbij we het politiek-democratische burgerschap niet tekort willen doen. Dat wordt voortdurend vorm en inhoud gegeven door o.a. de organisatie en het werken in stamgroepen, de basisactiviteiten (gesprek spel werk en viering) en de Jenaplanprincipes. Burgerschap maakt dus integraal deel uit van onze cultuur.

## Inschrijving en toelating

Met de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 hebben scholen in Nederland zorgplicht. Daarmee hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze school maakt deel van het samenwerkingsverband PassendWijs Arnhem e.o. Het samenwerkingsverband bestaat uit 25 besturen van 134 scholen. Dit zijn reguliere scholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs. Voor meer informatie over ons samenwerkingsverband, kijk op: [swv.passendwijs.nl](http://swv.passendwijs.nl). Ook is er een speciale ouderpagina: [swv-passendwijs.nl/ouders-en-verzorgers](http://swv-passendwijs.nl/ouders-en-verzorgers).

### Uw kind aanmelden, hoe werkt dit? En wat gebeurt er nadat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld?

Wanneer uw kind drie jaar wordt, mag u uw kind aanmelden voor het basisonderwijs. Vanaf het moment dat de aanmelding bij ons binnenkomt hebben wij maximaal zes weken de tijd om de aanmelding te beoordelen en te onderzoeken of wij het onderwijs kunnen bieden dat past bij de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Wij mogen deze periode eenmalig met vier weken verlengen wanneer we meer tijd nodig hebben om de aanmelding te onderzoeken.

Bij dit onderzoek beoordelen wij het dossier van uw kind, vaak is dit informatie vanuit de voorschoolse voorziening en eventueel vanuit de jeugdhulp. Bij een zij-instroom aanmelding (uw kind zit dan al op een andere basisschool) wordt er ook altijd contact gelegd met de huidige basisschool en is het dossier van de huidige basisschool onderdeel van het beoordelen van de aanmelding.

We bewandelen ons onderzoek volgens vier vaste stappen. De stappen zijn als volgt:

- Stap 1: Wat heeft de leerling nodig?
- Stap 2: Wat kan de school bieden?
- Stap 3: Tegen welke belemmering(en) lopen we op?
- Stap 4: Kunnen we de belemmering(en) opheffen?

Als we het onderwijs (met eventuele ondersteuning) kunnen bieden, dan krijgt u van ons het definitieve inschrijfformulier. Wanneer deze in bezit is van ons, is uw kind definitief ingeschreven. Uw kind ontvangt post vanuit school en vervolgens kunt u een aantal wenmomenten afspreken samen met de stamgroepleider. Wanneer we het onderwijs en extra ondersteuning niet kunnen bieden dan lichten we dit mondeling toe en bevestigen we dit ook schriftelijk. Vervolgens zoeken we, vanuit onze zorgplicht, in overleg met u een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. We zoeken naar een goede balans tussen de ondersteuning die uw kind nodig heeft, uw wensen en de mogelijkheden van de scholen in



het samenwerkingsverband. We streven hierbij naar het vinden van een passende onderwijsplek zo dicht mogelijk bij de woon- en leefomgeving van uw kind.

Bent u het als ouders niet eens met de weigering en motivatie hierin van de school? Dan mag u bewaar maken. Hiervoor verwijzen wij u naar de klachtenprocedure.

De Tichelaar ambieert warmte, zorg en aandacht voor ieder kind. In samenwerking met ouders wordt hard gewerkt om alle leerlingen passend onderwijs te bieden, al dan niet met vormen van interne of externe ondersteuning. Voorwaarde is wel dat de ontwikkeling en de veiligheid van het kind én van zijn groep hierbij niet in het geding komt. Handelingsverlegenheid, fysieke escalaties en het structureel vragen van onevenredig veel aandacht vormen een harde grens voor de school.



In dergelijke gevallen heeft een leerling recht op een andere vorm van onderwijs. Daarnaast kan het bij uitzondering voorkomen dat de groepsgrootte zorgt voor onvoldoende fysieke ruimte in een lokaal en daarmee zorgt voor beperkte mogelijkheden tot plaatsing. We streven hierbij naar een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen.

Wij willen benadrukken dat wij verwachten dat alle kinderen zindelijk zijn bij de start op school. Mocht het zo zijn dat uw zoon/dochter nog niet zindelijk is, meld dit dan tijdig zodat we samen kunnen kijken welke ondersteuning nodig is.

### Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld vanwege verhuizing. Als nieuwe school neemt onze intern begeleider contact op met de vorige school en ontvangen we - met toestemming van ouders/verzorgers - gegevens en resultaten van de vorige school. Ook informatie van eventuele externen (fysiotherapie, psycholoog, logopediste) worden overgedragen. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

## Het beleid met betrekking tot de veiligheid op school

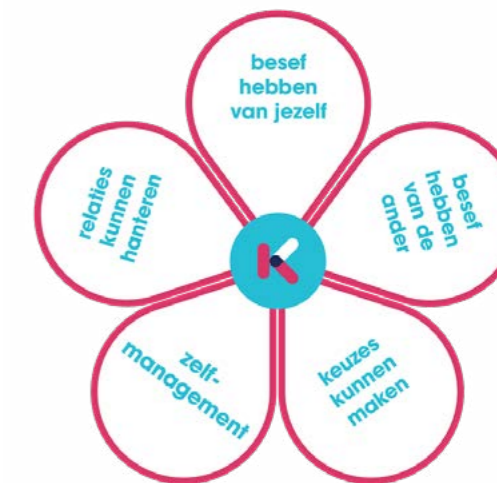
### Schoolklimaat

Een veilige school is een plek waar leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden zich veilig voelen. Problemen als pesten, discriminatie en seksuele intimidatie krijgen daarom de aandacht. In het begin van het schooljaar wordt in de eerste schoolweken expliciet aandacht besteed aan groepsvorming. Deze 'gouden weken' staan bol van activiteiten die het groepsproces in positieve zin stimuleren, hier heeft de groep het hele schooljaar profijt van. Gedurende het hele schooljaar houden we in elke groep gesprekken over gedrag en het omgaan met elkaar. Wat is prettig en wat niet, wat hoort wel en wat niet. Welke mogelijkheden zijn er om aan te geven wat je wel en niet wil etc. Ook doen we mee aan diverse themaweeken waaronder de week van de Lentekriebels, de week tegen het pesten en de week van de sociale media.

### Pilot KWINK

In groep 1 tot en met 8 wordt een pilot gestart met de methode KWINK. In deze methode staan de vijf bewezen gedragscompetenties centraal voor sociaal-emotioneel leren (SEL competenties). KWINK kent een groepsbrede, preventieve aanpak waarbij KWINK zorgt voor een sociaal veilige groep. KWINK voorkomt verstorend gedrag en pesten, daarnaast verhoogt KWINK de leeropbrengsten en voldoet KWINK aan de Wet Sociale Veiligheid. Elke

twee weken staat er een KWINK van de week in elke groep centraal. Rond de herfstvakantie evalueren we de pilot en bepalen we met het team welk vervolg ons onderzoek krijgt: Maken we een definitieve keuze voor KWINK of gaan we nog verder onderzoeken naar een andere preventieve methode voor Sociaal Emotioneel Leren?



### Groepsgeluk

Op school is een groepsgelukcoach aanwezig. Waar nodig of soms alleen wenselijk wordt Groepsgeluk ingezet om meer zicht te krijgen op processen in de klas.

Met GroepsGeluk - systemisch werken in de klas - maak je de dynamiek van de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Hierdoor krijgen zowel de stamgroepleider als de leerlingen inzicht in de processen die spelen in de groep. Het schooljaar 2025-2026 wordt een tweede groepsgelukcoach geschoold.

## Human Dynamics

Medewerkers van stichting ATOS zijn Human Dynamics geschoold. Alle scholen van stichting ATOS zetten het gedachtengoed van Human Dynamics in om inzicht te krijgen in fundamentele verschillen tussen mensen. Het gedachtengoed laat zien dat ieder mens een voorkeursstijl heeft in bijvoorbeeld leren, communiceren en samenwerken. Door hierop in te spelen, is er meer begrip voor onderlinge verschillen en benutten we deze optimaal. Uit ervaring weten we inmiddels dat de kracht van het verschil uitdagend, inspirerend en vernieuwend werkt. Ieder mag er zijn! We kijken naar de mogelijkheden en talenten van kinderen en collega's met daar bijbehorende dynamieken.



We zetten deze bewust in om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en aan te sluiten bij de verschillende behoeften van kinderen.

### Aanspreekpunt pesten en anti-pest coördinator

**Het aanspreekpunt pesten** is een persoon binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. De meeste leerlingen zullen naar hun eigen stamgroepleider toegaan. Ons aanspreekpunt pesten is Daphne Veeffkind. Het aanspreekpunt is er vooral voor diegenen die dat niet durven of kunnen. Deze persoon vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Hierbij zal vaak de anti-pestcoördinator van de school (hierover verderop meer) een rol spelen.

**De anti-pest coördinator** is een deskundige in het aanpakken van pesten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is de coördinator verantwoordelijk (uiteraard samen met de directie) voor het anti-pestbeleid op school. Onze anti-pest coördinator is Noortje Verhoeven.

## Veiligheidsplan

IKC De Tichelaar heeft een veiligheidsplan waarin alle documenten die betrekking hebben op de sociale en fysieke veiligheid voor de interne en externe schoolomgeving opgenomen zijn. Dit veiligheidsplan is bedoeld om personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen te informeren over zaken die van belang zijn in de dagelijkse omgang. In dit plan is ook opgenomen hoe school handelt bij ongewenst gedrag van zowel leerlingen als ouders/verzorgers. Het veiligheidsplan is op school ter inzage zichtbaar.

### Fysieke veiligheid

IKC De Tichelaar voldoet aan de eisen van de brandpreventie en is in het bezit van de gebruikersvergunningen voor het schoolgebouw. De school heeft ontruimingsplannen die door de brandweer gecheckt worden. Jaarlijks vinden er ontruimingsoefeningen plaats. In het gebouw zijn dagelijks minimaal twee BHV'ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Er zijn meerdere BHV'ers opgeleid. Maandelijks wordt door de fysieke veiligheidscoördinator van Stichting ATOS een check gedaan op school.

## Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. In onze regio werken we samen met basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs om alle kinderen passend onderwijs te bieden. Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. De school van aanmelding heeft de verantwoordelijkheid voor deze zorgplicht en onderzoekt hoe deze passende onderwijsplek eruit moet zien. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden.

Over de inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen vindt u verderop in deze schoolgids meer informatie.

### Leerling in Beeld

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LiB). De vragenlijsten worden door de stamgroepleiders afgenomen vanaf groep 3. De kinderen in de bovenbouw vullen ook de leerlingenvragenlijsten in met betrekking tot sociale veiligheid en welbevinden.

## De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften staat hoog in het vaandel op IKC De Tichelaar. Bij ondersteuningsbehoeften kan in diverse richtingen worden gedacht. Zo komt het voor dat kinderen problemen hebben op sociaal- emotioneel gebied en/of moeite hebben met de leerstof van hun groep. Maar er zijn ook kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken en daardoor eveneens voorzien moeten worden in onderwijs op maat om zo te voorkomen dat deze kinderen geïsoleerd raken. Ongeacht het niveau van de kinderen en de zorg die nodig is in specifieke gevallen: het is belangrijk ervoor te zorgen dat er een sfeer is in de school van accepteren en waarderen.

Aan het begin van het schooljaar spreekt de vorige stamgroepleider de groep door met de nieuwe stamgroepleider. Natuurlijk kan het ook zo zijn dat u als ouders/verzorgers problemen bij de ontwikkeling van uw kind signaleert.

Thuis zal uw kind zich misschien meer of anders uiten. Wij willen daar graag samen met u over in gesprek om samen te kijken naar wat er nodig is voor groei en ontwikkeling.

In eerste instantie is de zorg voor leerlingen de verantwoordelijkheid van de eigen stamgroepleider. Stamgroepleiders kunnen voor ondersteuning terecht bij intern begeleider. De stamgroepleiders zijn voor ouders/ verzorgers het eerste aanspreekpunt als er zorg is. Wanneer er een probleem gesignaleerd is, bespreekt de stamgroepleider deze met de intern begeleider. Tijdens een dergelijke leerlingbespreking wordt samen met de stamgroepleider een plan opgesteld. Voor kinderen kan dit extra hulp na de algemene instructie in de klas of extra begeleiding tijdens het werken in de klas betekenen. Ondanks het gegeven dat we als school steeds beter met individuele problemen van kinderen om kunnen gaan, komt het voor dat een raadpleging niet voldoende oplevert. Na overleg en toestemming van de ouders/verzorgers kan er op dat moment de hulp van externe deskundigen ingeschakeld worden. Op het gebied van opvoeding en gezondheid werkt onze school, indien we onze zorgen hebben, op dat terrein nauw samen met de jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk in de vorm van ronde tafel gesprekken, waarbij ook het Samenwerkingsverband PassendWijs kan, indien gewenst, aansluiten.

## Ondersteuningsniveaus

Het ondersteuningsaanbod op IKC De Tichelaar is verdeeld in verschillende ondersteuningsniveaus. Wij proberen de basisondersteuning zo breed mogelijk vorm te geven waardoor wij zoveel mogelijk leerlingen binnen de basisondersteuning kunnen bedienen. Zie afbeelding 'Ondersteuningsniveaus'.

Niveau 1, 2 en 3 vallen onder de basisondersteuning. Binnen de basisondersteuning valt het aanbod op de verschillende vakgebieden in de klas, ook wanneer een leerling hier bijvoorbeeld wat meer hulp bij nodig heeft.

Binnen de basisondersteuning valt op IKC De Tichelaar ook:

- De inzet van leerkrachtondersteuners op groepsniveau.
- De inzet van leerkrachtondersteuners op individueel niveau (afhankelijk van mate van ondersteuningsvraag).
- De ondersteuning op zorgniveau 3 ten aanzien van leerlingen met een vermoeden van/ kenmerken van dyslexie of een dyslexieverklaring.
- Het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging of verdieping nodig hebben.
- Een aanpassing op de leerlijn zonder individuele instructies.



Wanneer er vanuit de basisondersteuning onvoldoende groei zichtbaar is of er hulpvragen blijven bestaan waarop nog geen passend antwoord gevonden is kan er doorgestroomd worden naar ondersteuningsniveau 4. Dit kan betekenen dat er extra ondersteuning wordt ingezet, bijvoorbeeld door de leerkrachtondersteuner op individueel gebied. Het kan ook betekenen dat we met elkaar in gesprek gaan om te bepalen hoe deze ondersteuning er dan uit moet zien. Dit doen we in een MDO (multidisciplinair overleg) waarbij ook externen kunnen aansluiten om mee te denken.

Inzet van extra ondersteuning wordt (wettelijk verplicht) vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Onder de extra ondersteuning valt op IKC De Tichelaar:

- Individuele inzet van de leerkrachtondersteuners (grotere ondersteuningsvragen).
- Inzet van Zorg binnen Onderwijs (samenwerkingsvorm waarbij er een combinatiehulpvraag is op zorg/onderwijs) in samenwerking met de gemeente Lingewaard.
- Incidenteel: inzet van kortdurende maatwerktrajecten

## OPP


In het OPP leggen we voor leerlingen met extra ondersteuning vast hoe we deze ondersteuning vormgeven.

Het OPP is wettelijk verplicht bij het inzetten van extra ondersteuning. Ook bij leerlingen die op een eigen leerlijn werken (zonder inzet van extra ondersteuning) stellen we vaak een OPP op. In het OPP staan heldere doelen beschreven en de aanpak om te werken aan deze gestelde doelen.

Dit staat beschreven in het handelingsgedeelte. We werken hierbij samen met ouders/verzorgers en zij dienen ook akkoord te gaan met de aanpak zoals beschreven.

## Wet versterking positie ouders en leerlingen in Passend onderwijs

Sinds 1 januari 2025 is er ook hoorrecht voor leerlingen. Dit betekent dat – naast de ouders- ook de leerlingen betrokken dienen te worden bij het opstellen van de plannen in een OPP. De leerling mag zijn of haar mening geven en mag meepraten over de ondersteuning die geboden kan worden. In onze OPP's beschrijven we bij de doelen en aanpak ook de zienswijze en wensen van het kind, zoals voortgekomen uit het gevoerde gesprek tussen stamgroepleider, ouders en kind. Ouders dienen het OPP ook te ondertekenen waarmee ze instemming verlenen op het handelingsdeel in het OPP.

Daarnaast is er binnen het samenwerkingsverband gezorgd voor een ouder en jeugdsteunpunt waar ouders/verzorgers terecht kunnen met vragen over passend onderwijs: [steunpuntmiddengelderland.nl](https://steunpuntmiddengelderland.nl) 

### Niveau 1

Basisondersteuning  
Handelingsgericht werken door de leerkracht in de groep.

Er wordt handelingsgericht gewerkt in de groep. De leerkracht houdt zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en verzorgt het lesaanbod en de juiste begeleiding.

### Niveau 2

Basisondersteuning  
Handelingsgericht werken door de leerkracht in de groep.

Bij vragen, of wanneer de leerkracht ergens over wil sparren kan hij/ zij dit doen in het leerteam. Samen zoeken zij naar mogelijkheden of oplossingen, die de leerkracht weer uitvoert in de groep. Een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent ondersteunt indien nodig, maar de leerkracht blijft verantwoordelijk.

### Niveau 3

Basisondersteuning  
Handelingsgericht werken door de leerkracht én andere professionals in de groep.

Wanneer de kennis of expertise ontbreekt om een plan van aanpak te maken, zoekt de leerkracht ondersteuning. Ontbrekende kennis of expertise wordt zo opgezocht. De leerkracht kan de intern begeleider betrekken bij het vinden van de juiste informatie of de route hiernaartoe. Ook de orthopedagoog kan hier een rol in spelen.

Daar waar wij vanuit de basisondersteuning of extra ondersteuning geen passende plek blijken te zijn voor een leerling, wordt onderzocht of plaatsing op een andere reguliere school haalbaar is (dit kan overigens op alle niveaus van toepassing zijn). Dit noemen we een BAO-BAO plaatsing. Het kan ook voorkomen dat via een dergelijke plaatsing een leerling bij de Tichelaar wordt aangemeld.

### Niveau 4

Extra ondersteuning  
Handelingsgericht werken door de leerkracht én andere professionals in de groep.

Wanneer doelen niet behaald kunnen worden vanuit de basisondersteuning wordt er in overleg (bijv. een MDO) gekeken naar welke extra ondersteuning er nodig is. Hierbij kunnen o.a. aansluiten: orthopedagoog, gezinscoach, jeugdconsulent, jeugdzorg etc.

### Niveau 5

Gespecialiseerde onderwijsvoorziening  
TLV-route

Wanneer, ondanks extra ondersteuning en inzet, regulier onderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling, wordt onderzocht of een gespecialiseerde onderwijsvoorziening passender is.

Terugplaatsing naar regulier basisonderwijs is ook mogelijk!

## Externe hulpverlening

Soms is het nodig nader onderzoek te verrichten bij een kind om duidelijk te krijgen wat het nodig heeft in de begeleiding. We proberen dit in eerste instantie binnen de school op te lossen. Daar waar nodig werken we samen met een aantal externe partners, zoals: de fysiotherapeut, ergotherapeut, Intraverte, Kind en Meer, Opdidakt, 1801, RID, Karakter, Veilig Thuis en de Praatjuf. Een aantal van deze externe partners hebben een dag(deel) in de week een werkplek binnen onze school waardoor we makkelijk samen kunnen werken. Omdat we met elkaar niet altijd precies weten welke ondersteuning er nodig is, zoeken we ook altijd naar gesprekspartners die ons en u hierin kunnen ondersteunen. We doen dit door het inzetten van een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Een MDO kan op verzoek van school, maar ook op verzoek van u als ouders/verzorgers gepland worden op

thema's rondom gezondheid, sociaalemotionele ontwikkeling, opvoeding, leerontwikkeling, etc. In dit schooljaar zijn er vaste data waarop onder andere de orthopedagoog, gezinscoach/schoolmaatschappelijk werk en de jeugdverpleegkundige beschikbaar zijn. Ook andere externen kunnen uitgenodigd worden. Wanneer u zelf graag een MDO wilt plannen omdat u zorgen heeft over uw kind, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider. Wanneer de school samen met de ouders/verzorgers tot de conclusie komt dat een kind meer nodig heeft dan dat de school vanuit haar basisondersteuning kan bieden, kan overgegaan worden op het bieden van extra ondersteuning op school. Wanneer ook dit niet voldoende blijkt en wij onvoldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan kan er een toelaatbaarheidsverklaring (plaatsing op speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) worden aangevraagd. Uiteraard doen wij dit altijd in samenwerking met u als ouders/verzorgers.



## Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de kinderen door naar de volgende groep. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft gehad. De school neemt dan, in overleg met ouders/verzorgers, het besluit een leerling een groep nog eens over te laten doen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing. Als ouders/verzorgers het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan er, volgens de klachtenprocedure van de school, bezwaar worden gemaakt.

## Overgang naar het voortgezet onderwijs

Halverwege groep 7 krijgen alle kinderen een pre-schooladvies. In de eerste periode van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd voor alle ouders van de leerlingen in de groepen 7 en 8. Tijdens deze informatieavond wordt informatie gegeven over de overgang naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 vindt in januari het voorlopig adviesgesprek plaats. Ouders/verzorgers en kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een gesprek met de stamgroepleider van groep 8. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de leermogelijkheden en de werkhouding van het kind. De criteria hiervoor zijn voor alle scholen gelijk binnen ons samenwerkingsverband. Daarnaast wordt gesproken over wat het kind zou willen en wat de ouders/verzorgers op het oog hebben.



De preadviezen en voorlopige schooladviezen worden opgesteld met alle stamgroepleiders van de bovenbouw, de intern begeleider en directeur. We kijken bij het opstellen van de adviezen naar de persoonlijke leergroei van ieder kind en de werkhouding.

In februari 2026 maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De exacte data worden door de stamgroepleider groep 8 gecommuniceerd. Naar aanleiding van de uitslag van de doorstroomtoets kan het zo zijn dat het advies wordt herzien en naar boven wordt bijgesteld, indien dit van toepassing is dan wordt u door de stamgroepleider van groep 8 hierover gebeld. Na de doorstroomtoets ontvangt uw kind het definitieve advies. De ouders/verzorgers melden in de landelijke aanmeldweek hun kind zelf aan bij de school van hun keuze. De werkwijze van aanmelden wordt door de stamgroepleider groep 8 met u gedeeld. De school van aanmelding vraagt informatie op bij IKC De Tichelaar. Voor alle leerlingen vindt een overdracht plaats door middel van een onderwijskundig rapport en een warme overdracht (een mondelinge overdracht met onze school en de betreffende VO-school).



## 4 HET TEAM

## Samenstelling van het team

### De directeur

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid. Zij staat niet voor een groep, maar is verantwoordelijk voor het management en de ontwikkeling van de school. De directeur is tevens onze preventiemedewerker.

### De intern begeleider (IB)

De IB-er organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgt voor een

afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders/ verzorgers en stamgroepleiders en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Indien van toepassing houdt de IB-er gesprekken met kinderen, voert zij onderzoek uit en observeert zij in de groepen.

De IB-er onderhoudt ook de contacten en activiteiten met professionals van buiten school: Schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, onderwijsbegeleidingsdiensten, het Samenwerkingsverband PassendWijs en ambulante begeleiders. Indien nodig worden deze uitgenodigd om tijdens een MDO gesprek een hulpvraag te bespreken.

De IB-er bespreekt toetsgegevens, vorderingen en eventuele problemen twee maal per jaar op groepsniveau met de stamgroepleiders. Op schoolniveau wordt via Opbrengstgericht Passend Onderwijs twee keer per jaar een schoolbespreking gehouden. Daarnaast indien van toepassing regelmatig op individuele basis. Schoolbreed maakt en bespreekt zij een analyse van het Leerling Volg Systeem met het gehele team.

Door alle resultaten te bekijken, te analyseren en te meten aan de landelijke normen weten we hoe we ervoor staan. Op deze wijze bewaken we de kwaliteit van het onderwijs.

De coördinatie of uitvoering van ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoefte die een OPP hebben wordt ook geregeld door de IB-er. De intern begeleider is tevens de aandachtsfunctionaris.



### De bouwcoördinatoren (BOCO)

Binnen ons team hebben we een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Hun taak bestaat uit het leidinggeven aan de teamleden van de onder- cq bovenbouw, het vervullen van taken die horen bij hun betreffende bouw en het organiseren van de bouwvergaderingen waarin allerlei praktische zaken besproken. Het betreft: Uitwisselen van informatie, methodeonderzoek, afstemming van lesstof en programma's binnen de groepen, collegiale ondersteuning etc.

### Stamgroepleiders

De stamgroepleiders staan voor de groep in fulltime- of parttime dienstverband.

Een stamgroepleider die de hele week werkt (40 uur) heeft een eigen groep. De stamgroepleiders die parttime werken, hebben met z'n tweeën een groep. De dagen van de week worden onderling zodanig verdeeld dat iedere stamgroepleider op aansluitende dagen in de groep is. Dit wordt duidelijk afgesproken, zodat iedereen (school, ouders/verzorgers en kinderen) goed weet waar ze aan toe zijn. Bij ziektevervanging kan het voorkomen dat er meerdere stamgroepleiders voor een groep komen te staan. Dit zijn uitzonderingen.

### De specialisten

De specialisten zijn stamgroepleiders die gespecialiseerd zijn in een bepaald onderdeel van het onderwijs. Zij hebben daar niet alleen een specifieke opleiding voor gevolgd, maar nemen binnen het team ook veel initiatieven op het betreffende vlak. Zo begeleiden zij teamleden, bieden onderdelen aan in teamvergaderingen en zijn een vraagbaak voor de collega's.

Wij hebben twee hoogbegaafdheidsspecialisten, twee HD-coaches, een rekenspecialist, een gedragsspecialist en een Interne Cultuur Coördinator (ICC-er).

### Stamgroepleiderondersteuners

Onze stamgroepleiderondersteuners zijn er ter ondersteuning van de stamgroepleider in de groepen. Zij werken met groepen kinderen, maar ondersteunt de stamgroepleider ook met praktische en administratieve zaken. Daarnaast is onze stamgroepleiderondersteuner bevoegd om een groep over te nemen.

### De administratief medewerker

Deze medewerker ondersteunt de directeur en heeft administratieve taken. De administratief medewerker zorgt o.a. het verwerken van de post, het beantwoorden van de telefoon, de financiële en leerling administratie en andere secretariële taken.

### Aandachtsfunctionaris/meldcode

Elke onderwijsorganisatie is verplicht om te werken volgens de richtlijnen van de, in 2019 vernieuwde, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op IKC De Tichelaar werken wij dan ook volgens deze landelijke wettelijke normen van de meldcode. Om de meldcode op juiste wijze te kunnen inzetten is er op IKC De Tichelaar een aandachtsfunctionaris aangesteld; Anouk Theunissen. Zij is hiervoor opgeleid en heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. U kunt altijd contact zoeken met de aandachtsfunctionaris wanneer u zorgen of signalen omtrent uw eigen of andermans thuissituatie heeft. Zij kan u adviseren welke stappen er genomen kunnen worden.

### Conciërge

Onze conciërge zorgt voor allerlei klussen in de school: o.a. klein onderhoud, kopieerwerk, telefoondienst, spullen klaarzetten en opruimen.

### Gymdocenten

Onze gymdocenten zijn afgestudeerd aan de ALO en verzorgen middels een doorgaande lijn de gymlessen voor alle groepen.



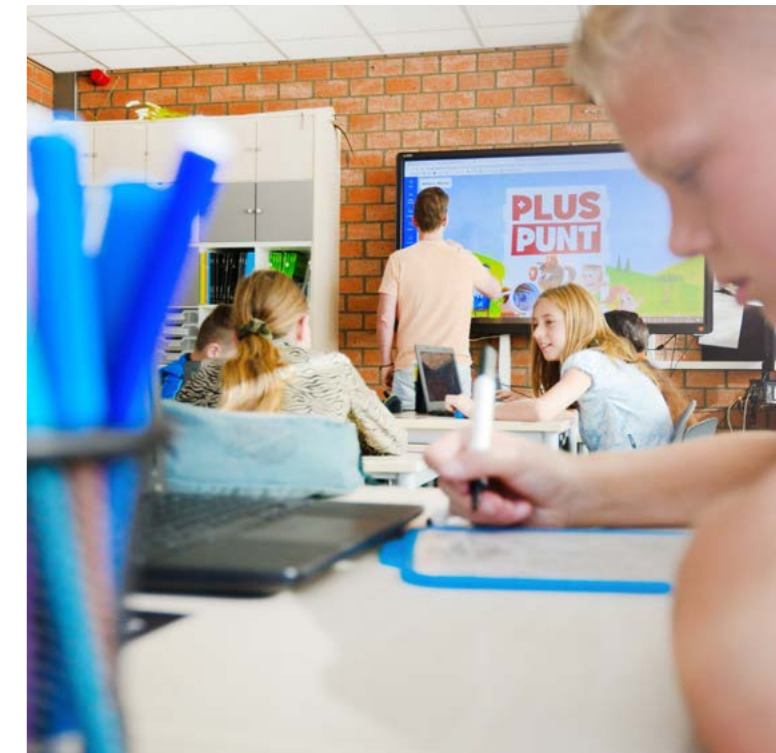
### Verwijsindex

De scholen van stichting ATOS maken gebruik van de Verwijsindex. De Verwijsindex is een systeem dat professionals ondersteunt die werken met kinderen en jongeren tot 23 jaar. Zij kunnen in de verwijsindex aangeven dat ze betrokken zijn bij een jeugdige en vervolgens zien welke andere professionals ook betrokken zijn. Het doel van de Verwijsindex is om de professionals met elkaar in contact te brengen zodat zij met elkaar en samen met ouders/verzorgers de best passende ondersteuning kunnen bieden aan kinderen en gezinnen die dat nodig hebben. Zo kan worden voorkomen dat professionals langs elkaar heen werken of juist dingen dubbel doen.

Ouders/verzorgers worden altijd meegenomen in het proces en worden geïnformeerd op het moment dat school een signaal in de verwijsindex wil plaatsen.

### Stagiaires

Om stamgroepleider of onderwijsassistent te kunnen worden is het belangrijk om tijdens de opleiding ervaring op te doen door stage te lopen in het basisonderwijs. IKC de Tichelaar werkt samen met diverse opleidingen en faciliteert hiervoor stageplaatsen. Wij werken samen met de Pabo, ALPO, het SPW, ROC en daarnaast lopen er vaak ook oud-leerlingen een maatschappelijke stage vanuit hun middelbare school.



## Ontwikkeling van teamleden

Wij vinden het erg belangrijk om onze kennis op peil te houden. Veranderingen in de maatschappij zijn van invloed op ons onderwijs en dit vraagt om het blijven actualiseren van onze kennis. Dit doen wij onder andere tijdens onze studiedagen. Regelmatig laten wij externe partijen invliegen die kennis toevoegen zodat wij dit weer kunnen toepassen in ons onderwijs van de dagelijkse praktijk. Daarnaast volgen wij op IKC De Tichelaar een gesprekscyclus voor teamleden waarin diverse observaties en nagesprekken zijn met de intern begeleider, bouw coördinator en directeur. Tijdens de gesprekken met de directeur wordt gekeken naar persoonlijke ontwikkeling in relatie met de schoolontwikkeling. Hoe houd je je kennis op peil en blijf je in ontwikkeling? Met het volgen van scholing ontwikkelt een teamlid op persoonlijk niveau en draagt het ook bij met het halen van onze schoolambities.



## Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Het kan voorkomen dat een stamgroepleider door ziekte, scholing of verlof niet voor de groep kan staan. Om de continuïteit van het onderwijs aan de leerlingen te waarborgen, is het van belang dat de groep een invaller krijgt. In onderstaand stappenplan is beschreven welke route gevolgd wordt. De directeur kan hiervan beredeneert afwijken. Onderstaand stappenplan is vastgesteld in de GMR en wordt bij alle scholen van stichting ATOS toegepast.

Duo-partners vragen (of eventueel andere vaste personeelsleden)

Vervangingspool

Inzet ondersteuners en/of LIO

Inzet ambulante personeel (anders dan de directeur)

Leerlingen verdelen

Inzet directeur

Leerlingen mogen thuis blijven (maximaal 2 dagen)

## Groepsindeling en formatie

De formatie voor het schooljaar 2025 - 2026 staat in onderstaande tabel weer gegeven. Voor actuele wijzigingen verwijzen wij u naar onze website en nieuwsbrief.

	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Directie	Niki	Niki	Niki		Niki
Interne begeleiding		Anouk		Anouk	Anouk
Leerkracht ondersteuning	Chantal/Sanne	Chantal/Sanne/Daphne	Chantal/Dapne	Chantal/Sanne/Daphne	Daphne
Bouwcoördinatoren		Daisy/Noortje			
Onderwijsassistent Oekraïners	Mariia	Mariia	Mariia	Mariia	
Administratie	Marina	Marina	Marina		
Conciërge	Herman	Herman	Herman	Herman	

	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Groep 1-2 <b>Winnie de Poeh</b>	Marjolein	Marjolein	Marjolein/Sandra	Sandra	Sandra
Groep 1-2 <b>Mickey Mouse</b>	Lotte	Lotte	Lianne	Lianne	Lianne
Groep 3-4 <b>Road Runner</b>	Daisy	Marloes	Marloes	Daisy	Daisy
Groep 3-4 <b>Sylvester</b>	Susan	Susan	Susan	Marloes	Susan
Groep 5-6 <b>Nemo</b>	Laura	Laura	Lotte	Laura	Laura
Groep 5-6 <b>Bugs Bunny</b>	Michiel	Michiel	Michiel	Michiel	Michiel
Groep 7-8 <b>Flintstones</b>	Matiz	Matiz	Matiz	Matiz	Matiz/Mirre
Groep 7-8 <b>Pink Panter</b>	Noortje	Mirre	Mirre	Mirre	Noortje



## 5 OUDERS/VERZORGERS

Kinderen brengen veel tijd door in ons Integraal Kind Centrum. Ouders dragen zorg en verantwoordelijkheid gedeeltelijk over aan de stamgroepleider. Opvoeden en onderwijzen wordt zo een gemeenschappelijke taak. Juist daarom vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij ons IKC. Zo wordt het IKC een centrum waarin kinderen, medewerkers en ouders inbreng hebben en elkaar stimuleren en aanvullen. Bovendien is het prettig dat ouders en De Tichelaar inzicht hebben in de manier waarop zij beiden het kind normen, waarden en gedragsregels aanleren. Verder zijn er tal van activiteiten waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is. De wijze waarop bij IKC De Tichelaar onder andere feestdagen gevierd worden, is voor de kinderen erg aantrekkelijk en belangrijk, maar zonder ouderhulp praktisch onmogelijk. Dat geldt zeker ook voor de wijze waarop het jaarlijkse schoolreisje wordt ingevuld.

### Informatievoorziening

#### Verslagen 2x en oudergesprekken 3x per jaar

Twee keer per jaar ontvangt u een verslag over de ontwikkeling van uw kind. Rond december en aan het eind van het schooljaar. Hieraan is ook een 10-minutengesprek gekoppeld.

#### Nieuwsbrief

Eén keer per maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan allerlei nieuwtjes van de afgelopen maand.

#### Parro

Als ouder/verzorger kunt u zichzelf aanmelden voor Parro. U kunt Parro middels een app downloaden op uw telefoon. Via Parro houdt de stamgroepleider u op de hoogte van nieuws en activiteiten specifiek voor de groep van uw kind. Tevens kunt u via Parro zich inschrijven voor oudergesprekken en ouderhulp bij uitjes. Parro wordt ook ingezet voor korte mededelingen vanuit school om ouders snel te kunnen bereiken indien dit noodzakelijk is. U kunt ook de stamgroepleider van uw kind bereiken via deze app.

#### IKC-gids

De IKC-gids is samengesteld door de directie en het team van IKC De Tichelaar. In deze schoolgids staat alle relevantie informatie met betrekking tot onze school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de IKC-gids.

#### Social Media

Op onze website [detichelaar.nl](http://detichelaar.nl), onze facebookpagina (IKCDeTichelaar) en Instagram ([ikc\\_de\\_tichelaar](https://www.instagram.com/ikc_de_tichelaar)) plaatsen wij nieuws van activiteiten die er op school plaatsvinden (er worden géén foto's van kinderen op social media geplaatst).

#### E-mail

Wanneer u persoonlijk contact wil met een medewerker van ons IKC kunt u een mail sturen naar de betreffende medewerker. De e-mailadressen kunt u terugvinden op de website.

#### Informatiebrieven vanuit directie

Naast de nieuwsbrief wordt er bij uitzondering een aparte brief vanuit de directie verstuurd. Deze kan groepsgericht of gericht zijn naar het hele IKC.

## IKC-raad IKC De Tichelaar

Het meebeslissen en meedenken van ouders/verzorgers op school is geregeld bij de 'Wet Medezeggenschap Onderwijs'. Bij ons op het IKC heet de raad de IKC-raad. De IKC-raad op onze school bestaat uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden. Er wordt aan de directeur van IKC De Tichelaar en college van bestuur van onze stichting ATOS advies uitgebracht over allerlei zaken. Bij een aantal, in de wet aangegeven, bestuursbesluiten moet vooraf aan de IKC-raad om advies of instemming worden gevraagd. De IKC-raad waarborgt de invloed van ouders/verzorgers en personeel bij belangrijke beslissingen die de school betreffen. Vanuit alle scholen van Stichting ATOS heeft 1 ouder lid en een personeelslid zitting in de GMR. De actuele samenstelling van de IKC-raad en overige informatie over de IKC-raad is te vinden op onze website. De IKC-raad volgt cursussen om goed medezeggenschap uit te kunnen voeren. U kunt de

IKC-raad benaderen door een e-mail te sturen naar: [ikcraad.detichelaar@stichtingatos.nl](mailto:ikcraad.detichelaar@stichtingatos.nl)

## Ouderraad IKC De Tichelaar

Bij een ondernemende school zoals IKC De Tichelaar, zijn er het hele jaar door allerlei activiteiten in en rond de school waarbij de hulp van ouders/verzorgers onmisbaar is. De ouderraad (OR) organiseert deze ouderparticipatie in overleg met het team in de vorm van werkgroepen. Voor de meest recente bezetting van de ouderraad en overige informatie verwijzen wij u naar onze website.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt jaarlijks een bijdrage per leerling om de kosten van een groot aantal activiteiten te kunnen bekostigen. De IKC-raad van IKC De Tichelaar heeft vooraf instemmingsrecht op de gemaakte begroting van de OR.



De OR is verantwoordelijk voor (het vaststellen van de hoogte), de inning en de besteding van deze ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op 37,50 euro. Er wordt de mogelijkheid gegeven dat u als ouder zelf de hoogte bepaalt en dus meer of minder betaalt aan de school doordat de hoogte van het bedrag in het betaalverzoek open is gezet. Zo hopen wij tegemoet te komen aan de verschillen in onze school. Zodra het weer tijd wordt voor de ouderbijdrage, kunt u een schrijven tegemoet zien, de ouderbijdrage wordt geïnd middels een betaalverzoek via Parro/Schoolkassa. **De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.** Mocht u geen bijdrage willen doen of mocht u graag een bijdrage willen geven, maar kunt u dat financieel gezien niet, dan kunt u daarover contact opnemen met de directeur. Tevens kan de directeur u informeren over de meedoen regeling van de gemeente Lingewaard. Onze leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten.

## Opvang

Omdat onze school een continurooster heeft en de kinderen in de klas samen eten, is de tussen schoolse opvang een verantwoordelijkheid van school. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Er is wel een mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. Neemt u daarvoor contact op met Kinderopvang Zonnekinderen [www.zonnekinderen.nl](http://www.zonnekinderen.nl)

## Schoolverzekering

De leerlingen van alle ATOS scholen zijn verzekerd tegen ongevallen onder schooltijd. Dit geldt dus specifiek alleen voor de schooltijden. Schade aangericht door leerlingen onder schooltijd bij medeleerlingen of schoolmateriaal en -eigendommen valt onder de W.A.-verzekering van de ouders/verzorgers. Schade aan eigen materiaal, kleding of bezittingen van kinderen valt onder de eigen verzekering van de ouders/verzorgers. Het is daarom raadzaam uw kind(eren) geen waardevolle spullen mee te laten nemen naar school. In voorkomende gevallen kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

## Sponsoring

Sponsoring komt altijd tot stand na overleg met de MR. Belangrijkste uitgangspunt is dat de school geen andere tegenprestatie biedt dan enkel de vermelding van een bedrijfsnaam in de nieuwsberichten. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van een sponsoring, maar van een donatie.

Om het jaar doet de school mee aan een actie voor een goed doel. Er kan besloten worden om een deel van de opbrengst te bestemmen voor de school.

Hierover wordt gecommuniceerd voor de start van de actie. Soms bedenken we zelf een actie zoals een sponsorloop of fancy-fair.

Ook werken we mee aan verspreiding van de inschrijfformulieren van de jeugdbladen van uitgeverij Malmberg. In groep 6 doen we tevens mee met de kinderpostzegelactie. We letten er scherp op dat we, voor zover dat is te voorkomen, geen sponsor- of reclame uitingen meegeven.

## Klachtenprocedure

### Contact met directie en stamgroepleider

Een goed contact met de ouders/verzorgers staat hoog in het vaandel. Heeft u vragen of opmerkingen, neem dan contact met ons op. We hebben geen vaste spreekuren bij ons op school. Als er iets is, van welke aard dan ook, dan kunt u altijd op school terecht voor het maken van een afspraak. U kunt dit persoonlijk of telefonisch bij de stamgroepleider doen. Denkt u er wel aan dat de stamgroepleider alleen na schooltijd bereikbaar is? Wilt u de stamgroepleider of een directielid slechts wat mededelen, dan kunt u dit natuurlijk zonder kennisgeving voor of na schooltijd doen. Uw eerste aanspreekpunt is in principe de stamgroepleider van uw kind. Indien het gesprek met de stamgroepleider onvoldoende resultaat heeft, dan kunt u zich wenden tot de bouwcoördinator of directeur. Zij zullen u altijd vragen of u eerst met uw vraag bij de stamgroepleider bent geweest.



### De klachtenprocedure

Voor dagelijkse problemen, zorgen of klachten over de gang van zaken op en rond school kunnen ouders/verzorgers altijd terecht bij de directie, de stamgroepleider of de groepscontactouders van de school. Op onze school is daarnaast nog een contactpersoon. De taak van de contactpersoon is de juiste weg te wijzen voor de behandeling van de klacht.

Daarnaast heeft het bestuur aan de scholen een schoolonafhankelijke vertrouwenspersoon toegewezen die men tevens op de hoogte kan stellen van of kan raadplegen bij problemen.

In het bijzonder in geval van seksuele intimidatie zijn de vertrouwenspersonen een veilig aanspreekpunt voor allen die bij de school betrokken zijn. In geval van een klacht handelt de vertrouwenspersoon conform de klachtenregeling van Stichting ATOS ([stichtingatos.nl/klachtenprocedure](https://stichtingatos.nl/klachtenprocedure))

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Voor klachten van dien aard kunnen ouders/verzorgers terecht bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Voornamelijk gaat de school ervan uit dat ouders/verzorgers zich eerst wenden tot de directie, stamgroepleider, groepscontactouders of vertrouwenspersonen.

### Schema klachtenprocedure stichting ATOS





## 6 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS EN HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

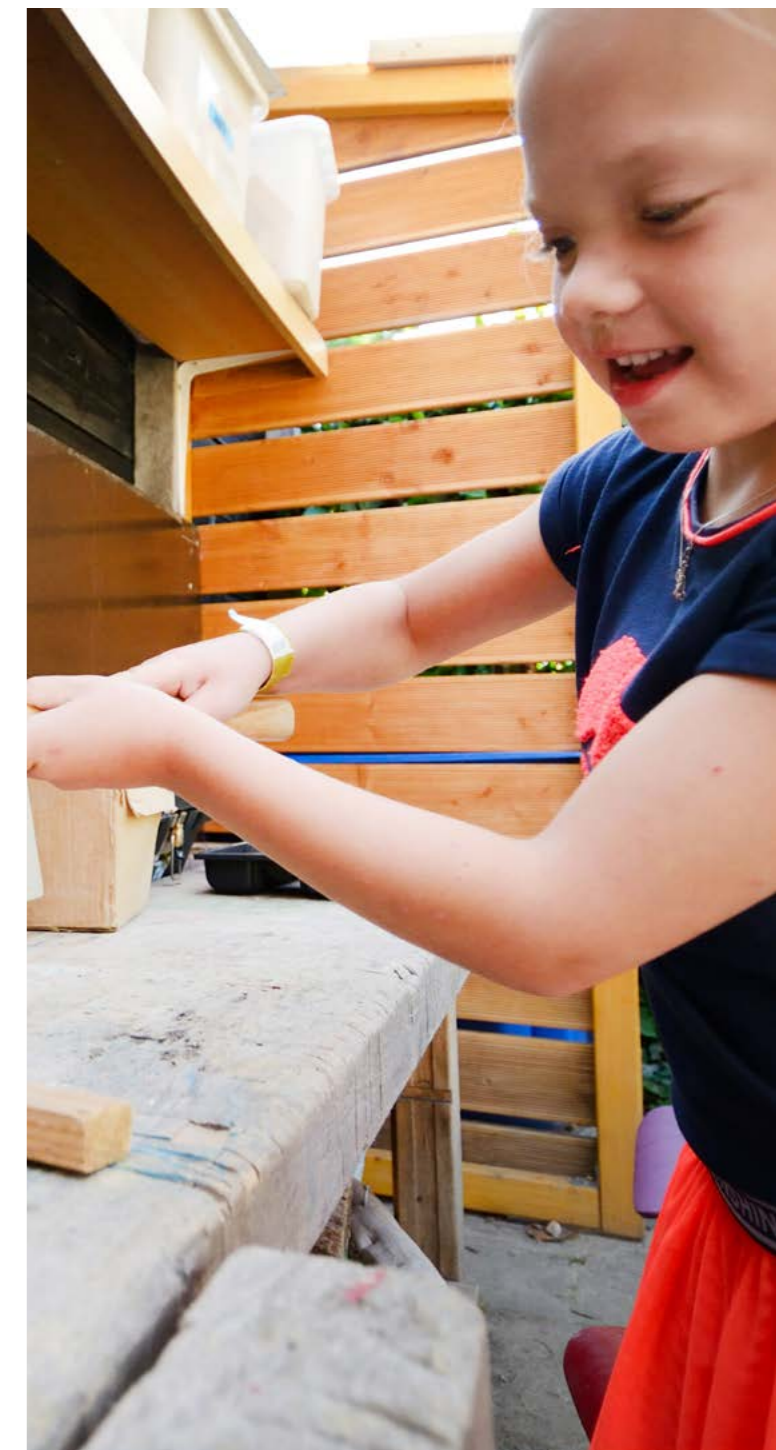
Het is van belang om als school te meten of het gegeven onderwijs ook het juiste resultaat oplevert. Doen we de juiste dingen en doen we ze goed? En hoe ontwikkelen individuele leerlingen maar ook groepen zich? Op IKC De Tichelaar gebruiken wij meerdere instrumenten om ons onderwijs 'te toetsen' door middel van objectieve meetinstrumenten.

### Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om onze onderwijsdoelen te bereiken en geven de stamgroepleider houvast bij het volgen van de leerlijnen. We zetten verschillende methoden in voor diverse vakgebieden. Bij deze methoden horen methodegebonden toetsen. Na elke periode of na elk blok wordt een toets afgenomen bij de kinderen om te toetsen of de kinderen het juiste aanbod hebben gehad. Deze toetsen worden geregistreerd en geanalyseerd, aan de hand van de analyses wordt het onderwijsaanbod gecontinueerd of bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de stamgroepleider de ontwikkeling van individuele leerlingen maar ook van de groep als geheel.

### Leerling in Beeld (LiB)

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem Leerling in Beeld (LiB) is een onafhankelijk meetinstrument die wij inzetten om de volgende vakgebieden van groep 3 tot en met 8 te volgen: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, spelling werkwoorden en rekenen/wiskunde. Twee keer per schooljaar is er een toetsperiode (februari/juni). Na deze toetsperiode worden de resultaten geanalyseerd, hebben we schoolbesprekingen en groepsbesprekingen en worden er interventies uitgezet om ons onderwijs verder te ontwikkelen. Groep 8 heeft een toetsperiode in oktober/november.



## Onze resultaten op de Eindtoets/ doorstroomtoets

Voorheen maakten alle leerlingen van groep 8 in april de Eindtoets. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets en deze wordt in februari gemaakt. Wij maken gebruik van de IEP toets van bureau ICE. Met deze toets ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Als school kunnen wij ons vergelijken met het gemiddelde van deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van scholen die gelet op de sociaal culturele achtergrond van hun leerlingen

vergelijkbaar zijn. Wanneer de resultaten van de doorstroomtoets binnen zijn, analyseren wij met ons bovenbouwteam deze resultaten en bekijken of deze volgens verwachting zijn. Naar aanleiding van de analyse kijken wij of een interventie op ons onderwijs noodzakelijk is. De scores van de IEP-toets worden weergegeven in een schaal van 50 tot 100. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van scholen	Gemiddelde van IKC de Tichelaar
2024-2025	78,0	71,2
2023-2024	78,0	69,1
2022-2023	79,5	73,5



## Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolniveau	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VSO	0	0	0
Praktijkonderwijs	0	1	0
VMBO BB	3	5	5
VMBO BB/KB	2	0	0
VMBO KB	4	1	6
VMBO KGT	7	0	1
VMBO TL	0	9	4
VMBO TL/HAVO	4	2	2
HAVO	8	0	5
HAVO/VWO	2	2	1
VWO	6	2	2

## Tevredenheidsonderzoek

Wij vinden het erg belangrijk om bij werknemers, ouders/ verzorgers en kinderen te toetsen hoe tevreden zij zijn over ons onderwijs en onze school. Daarom nemen wij eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek af. Dit tevredenheidsonderzoek wordt vervolgens geanalyseerd en daar worden actiepunten uitgehaald ter verbetering van ons onderwijs. In het schooljaar 2024-2025 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. Er heerst een hoge mate van tevredenheid op school.



## Kwaliteitszorg vanuit de onderwijsinspectie

Kinderen en ouders/verzorgers moeten erop kunnen vertrouwen dat hun school onderwijs van voldoende kwaliteit realiseert. De inspectie houdt daarom toezicht op die kwaliteit van het onderwijs. Het toezicht is risicogericht. De inspectie kijkt ieder jaar met een risico analyse of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van deze risico analyse en eventueel nader onderzoek bepaalt de inspectie hoeveel toezicht een school nodig heeft. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school, voor de financiële situatie en voor het naleven van wetten en regels. Het bestuur moet zich verantwoorden over de resultaten. Daarom

spreekt de inspectie het bestuur rechtstreeks aan. Tot nu toe heeft onze school altijd een arrangement 'toezicht op afstand' gehad. Dat wil zeggen dat de inspectie de kwaliteit van de school dusdanig positief beoordeelt, dan kan worden volstaan met een reguliere 4-jaarlijks inspectiebezoek. Bij het laatste bezoek in september 2014 kreeg onze school een voldoende beoordeling.

In het schooljaar 2022 - 2023 heeft de inspectie een bezoek afgelegd aan ons bestuur, stichting ATOS. De inspectie heeft de beoordeling 'Goed' gegeven op het onderdeel: 'Zicht op kwaliteit.' De inspectie gaf aan dat dit vrij uitzonderlijk is.

Wij gaan er vanuit dat de inspectie in het schooljaar 2025 - 2026 een bezoek aflegt aan onze school.

Wanneer dit het geval is, informeren wij u middels onze nieuwsbrief hierover.



## 7 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

### Schooltijden groep 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag 8.30 -14.00 uur.



## Vakanties

Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
Carnaval/voorjaar	16 t/m 20 februari
2 <sup>e</sup> Paasdag	6 april
Meivakantie	20 april t/m 1 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	14 en 15 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	25 mei
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus

## Studiedagen

Voor het team is het belangrijk om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren. Hiervoor richten wij studiedagen in waarop wij kennis de school in halen, gegevens analyseren en onderwijsvernieuwingen ontwikkelen. Op studiedagen zijn alle kinderen vrij.

De studiedagen voor het schooljaar 2025 - 2026 zijn als volgt ingedeeld:

Maandag en dinsdag	25 en 26 augustus (kermis)
Vrijdag	24 oktober
Donderdag	5 februari
Vrijdag	13 maart
Maandag	4 mei
Maandag	22 juni

## Verantwoording onderwijstijd

In onderstaand schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op. In totaal is de onderwijstijd in de eerste vier leerjaren 3653 en in de laatste vier leerjaren 3973 en zo komen we op een totaal van 7626 uur. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting (totaal minimaal 7520 uur, minimaal 3520 onderbouw en 3760 bovenbouw)

Groepen 1 t/m 8	
Aantal klokuren per week	25
Aantal weken	52
Aantal klokuren per jaar	1.300
Af: vakantie-uren en overige uren	356
Totaal klokuren per jaar	944
Totaal klokuren per 4 jaar	3.776
Totaal klokuren per 8 jaar	7.552

## Afwijkende schooltijden

Eventuele afwijkende schooltijden worden ruim op tijd gecommuniceerd. Op de vrijdagen voor de vakantie gaan de kinderen tot 12.00 uur naar school.

## Extra verlof

### Verlofregelingen voor leerlingen

Vanaf 5 jaar zijn kinderen formeel leerplichtig. De kinderen moeten dan dus naar school. Vanaf 4 jaar hebben kinderen recht op onderwijs en mogen ze naar school.

Extra vakanties dienen aangevraagd te worden. Een verzoek om vakantieverlof dient u minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur voor te leggen.

Verlof kan worden verleend indien:

- Een ouder/verzorger in verband met zijn/haar werk niet in staat is tijdens schoolvakanties vrij te nemen. Dit kan 1x per schooljaar, niet langer dan 10 dagen en niet in de eerste twee weken van het schooljaar (werkgeversverklaring noodzakelijk);
- Het kind, de ouder/verzorger, in verband met werk, alleen buiten de schoolvakanties kan bezoeken (werkgeversverklaring noodzakelijk);
- Het noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie (verklaring van een arts noodzakelijk);
- Het gezin onverwacht een vakantiereis krijgt aangeboden anders dan door familie of bekende (bewijs noodzakelijk).
- Extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden zijn:
  - Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
  - Verhuizing;



- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers, bloed- of aanverwanten;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Het 12,5-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijks- of ambtsjubileum;
- Feest- en gedenkdagen voor migranten;
- Andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen. Geen vakantieverlof.

*Niet als gewichtige omstandigheden gelden:*

- Een tweede vakantie;
- Sportevenementen buiten schoolverband;
- Het bezoeken van een tentoonstelling, pretpark e.d. buiten schoolverband;
- Eén of meerdere dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen; bijvoorbeeld om financiële redenen (goedkoper) of vervoer technische redenen (bijvoorbeeld files vermijden).

Indien u zich niet met een afwijzing kunt verenigen, dan kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van Gemeente Lingewaard. De verlofregeling staat ook uitgebreid op onze website. Op de [website](#) van de Rijksoverheid kunt u meer informatie lezen over het verzuimbeleid.

### Schoolreisje en kamp

Eens per twee jaar gaan de groepen 1 tot en met 8 op schoolreisje. Dit schoolreisje wordt bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op 37,50 euro. Groep 1 tot en met 4 gaan meestal naar een andere bestemming dan de groepen 5 tot en met 8. Jaarlijks gaat groep 7/8 drie dagen op kamp. U betaalt, naast de **vrijwillige** ouderbijdrage van 37,50 euro, een vrijwillige bijdrage voor het kamp en afscheidsdag groep 8 van ongeveer € 65.

### Vieringen

Doel is hier het samen beleven van belangrijke gebeurtenissen (verjaardag, Sinterklaas, Kerst etc.) en het presenteren van jezelf. Vieringen versterken het saamhorigheidsgevoel en vergroten de eigenwaarde van de kinderen. Ook vinden kinderen hier een platform om te laten zien aan ouders en schoolgenoten wat ze kunnen en geleerd hebben. We zien kinderen hier trots zijn op zichzelf. Zie in de jaarkalender ook de weekopeningen en -sluitingen

### Afspraken over binnenkomen

Om 8.20 uur zijn de deuren geopend. Alle kinderen kunnen met hun ouders de school binnen en lopen rustig naar hun lokaal. De stamgroepleiders ontvangen de kinderen buiten op het schoolplein of staan te wachten bij de deur van het lokaal. Zorgt u er voor dat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen?





## Afspraken over eten en drinken

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. De kinderen nuttigen dan op school hun meegebrachte, gezonde lunch.

De kinderen nemen zelf hun brood/ groente/fruit en beker/flesje drinken mee (geen fris- of energydrink). Als IKC De Tichelaar staan wij voor gezond en duurzaam en daarom willen wij een grote hoeveelheid afval voorkomen, wilt u daarom een beker of herbruikbaar flesje meegeven? Daarnaast vragen wij u geen koekjes en snoep mee te geven

In de ochtend is er een kleine pauze waarbij de kinderen fruit/groente mogen eten en hun meegebrachte drinken kunnen nuttigen.

## Traktaties

Een verjaardag is voor elk kind een groot feest dat ook op school gevierd wordt.

Alle kinderen vieren in de klas hun verjaardag waarbij zij uitgebreid in het zonnetje worden gezet. Ook mogen zij een cadeautje bij de directeur halen. Wij geven géén traktaties op school.

Bij schoolactiviteiten en/of festiviteiten zorgen wij als school voor een passende traktatie.

## Gym

Maandag en vrijdag gymmen de groepen 1 t/m 4 in de gymzaal naast onze school.

Dinsdag en donderdag gymmen de groepen 5 t/m 8 in de sporthal op sportpark Walburgen.

## Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf. U wordt t.z.t. daarover geïnformeerd

## Telefoongebruik

Het gebruik van de mobiele telefoon door de kinderen op ons plein en in ons gebouw niet meer toegestaan. De kinderen laten hun mobiele telefoon zo veel mogelijk thuis. Een telefoon kan bewaard worden op een plek in de klas of in de tas, mits de telefoon uit staat. Geeft u uw kind toch een telefoon mee naar school, is dit voor uw eigen risico. Gebruikt een kind toch de telefoon binnen ons gebouw wordt deze ingenomen en deze kan aan het eind van de dag opgehaald worden..

## AVG wetgeving

Op IKC De Tichelaar gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld beoordelingen en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens en/of informatie over aanwezige diagnoses (denk aan dyslexie of ADHD).





Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming. U kunt zelf de privacyvoorkeuren aangeven in Parro. Ouders/ verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Op onze website kunt u meer lezen over het privacyreglement. Natuurlijk kunt u met vragen ook altijd terecht bij de stamgroepleider van uw kind of de directie.

### **Ziekmelden, bezoek tandarts, huisarts, logopedist en orthodontist**

Wij werken met een verzuimbeleid, deze is terug te vinden op onze website.

#### **Ziekmelding**

Voor de school is het belangrijk te weten dat én waarom een leerling niet aanwezig is. U kunt dit via de Parro-app kenbaar maken. We willen u dringend vragen om ziekte van uw kind vóór schooltijd te melden, zodat de stamgroepleider tijdig ingelicht kan worden.

### **Bezoek aan tandarts, huisarts, logopedist en orthodontist**

Wij vragen u dringend om in verband met de rust in de groep en de voortgang van het onderwijs, bezoek aan de tandarts, orthodontist en logopedist zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te laten vinden. Het doorgeven van een bezoek aan een arts doet u via de Parro-app.

### **Schorsing en verwijdering**

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij de school zich genoodzaakt ziet om maatregelen te treffen, waarbij de uiterste maatregel verwijdering van school is.

Gelukkig komen deze lastige situaties zelden voor. De volledige procedure rondom schorsing en verwijdering is opgenomen in het Veiligheidsplan van de school. In deze schoolgids is het protocol schorsen en verwijdering van leerlingen expliciet beschreven.

### **Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen**

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out;
- Schorsing;
- Verwijdering.



## Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht (zie noot 1);
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien

dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers;

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsstamgroepleider en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2);
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

## Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

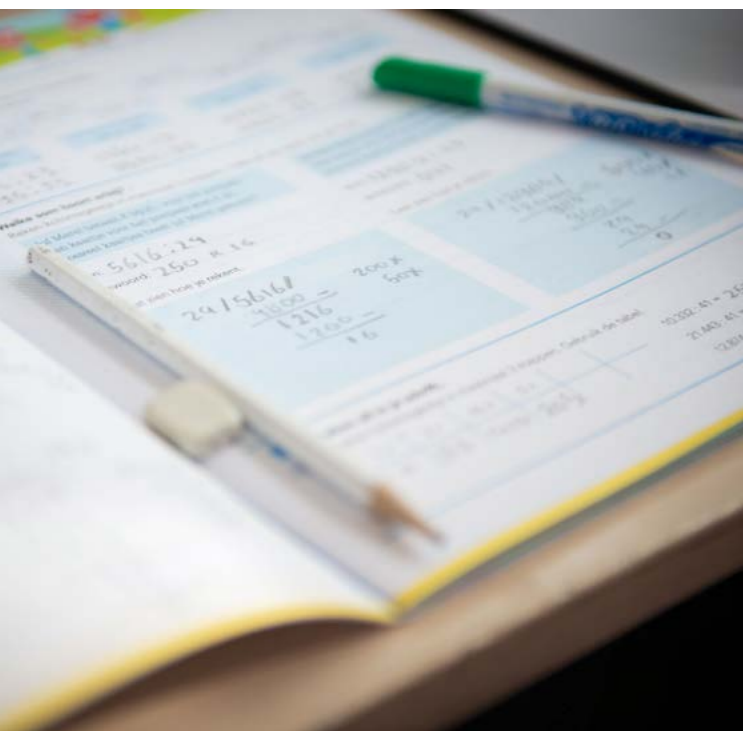
De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen
- waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3);
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week;
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag;
  - De ambtenaar leerplichtzaken;
  - De inspectie onderwijs.

Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.



## Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;



- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken stamgroepleider en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/ verzorgers ter kennis worden gesteld en door de ouders/ verzorgers voor gezien wordt getekend;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - De ambtenaar leerplichtzaken;
  - De inspectie onderwijs;

Het bevoegd gezag informeert de ouders/ verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/ verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/ verzorgers te horen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

### Noot 1

*Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing?*

### Noot 2

*De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*

### Noot 3

*Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan LVS toetsen of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*

### Noot 4

*Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

## 8 NAMEN EN ADRESSEN

	Naam	Functie	Adres	E-mail	Telefoonnummer
IKC De Tichelaar	Niki Peeters	Directeur	Nijmeegsestraat 1 6691CJ, Gendt	directie.detichelaar@stichtingatos.nl	0481 421 090
Alle personeelsleden		Stamgroepleiders/ondersteunend personeel	Nijmeegsestraat 1 6691CJ, Gendt	voorletter.achternaam@stichtingatos.nl	0481 421 090
Administratie	Marina Verwij	Administratie	Nijmeegsestraat 1 6691CJ, Gendt	m.verwij@stichtingatos.nl	0481 421 090
IKC-raad			Nijmeegsestraat 1 6691CJ, Gendt	mr.detichelaar@stichtingatos.nl	0481 421 090
Stichting ATOS	Hilde Toenders	Voorzitter College van Bestuur	Fruitlaan 6, 6681 NP Bommel	h.toenders@stichtingatos.nl	0481 48 12 83
Inspectie van het basisonderwijs			Postbus 2730, 3500 GS Utrecht		088 669 60 00
Vertrouwensinspecteur					0900 111 31 11
Extern vertrouwenspersoon	Sonja Tettero			vertrouwenszaken@kpnmail.nl	06 24 67 64 70
Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)			Postbus 10241, 1301 AE Almere		036 533 15 00
Veiligheid- en gezondheidsregio Gelderland-midden (VGGM)	Bauke Jorritsma	Jeugdarts	Eusebiussingel 43, 6828 HZ Arnhem		0800 84 46 00
Veiligheid- en gezondheidsregio Gelderland-midden (VGGM)	Bianca Peelen	Jeugdarts-verpleegkundige	Eusebiussingel 43, 6828 HZ Arnhem		0800 84 46 00
Informatie en afsprakenlijn jeugdgezondheidszorg					088 355 60 00
Jeugdconsulent gemeente Lingewaard				info@vggm.nl	026 326 01 11
Schoollogopedie Logopedie Direct		Logopedie			06 54 32 77 26
Gezinscoach	Syra van der Kallen	Schoolmaatschappelijk werk (SMW)		jeugdhulp@lingewaard.nl	06 15 24 63 05
Samenwerkingsverband Passend Wijs	Deborah v/d Koppel	Regiocoördinator	Postbus 2044, 6802 CA Arnhem		026 760 09 00



Nijmeegsestraat 1  
6691 CJ Gendt  
0481 42 10 90  
[www.detichelaar.nl](http://www.detichelaar.nl)